

令和5年度版

受講者マニュアル

Ver.1.1



受講完了までのステップ	3
ユーザIDを発行する①～③	4－6
マイルームにログインする	7
利用規約への同意	8
コースを申し込む①～③	9-11
コース申込承認	12
コースを受講する①～④	13-16
受講証明書を発行する①～②	17-18
パスワードを変更する/ログアウトする	19
FAQ	20-22
お問い合わせ	23

受講完了までのステップ



STEP1

ユーザIDを発行する

STEP2

コースを申し込む

STEP3

コースの申込承認

STEP4

コースを受講する

ユーザIDを発行する①

STEP1

案内のあったURLにアクセスいただきますと、こちらの画面に遷移します。

ご自身の情報を入力し、IDを発行します。

※ID発行ページのURL、企業ID、パスワードは、お申し込みの講習実施機関（各都道府県等）より別途ご案内があります。

[お客様専用ページログイン画面]



The screenshot shows the NetLearning login interface. At the top is a blue header with the 'NetLearning' logo. Below it is a light green box containing the login form. The form has two input fields: '企業ID' (Company ID) and 'パスワード' (Password). Below these fields is a blue button labeled 'ログイン' (Login) with a thumbs-up icon to its left. Below the green box, there is a link that says 'ユーザIDをお持ちの学習者はこちら' (Click here if you have a User ID). At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright (C) 2010-2021 NetLearning, Inc. All rights reserved.'

■ログインする

企業ID、パスワードを入力して、**[ログイン]** をクリックします。

すでにID発行が完了しており、ユーザIDとパスワードをお持ちの方は、ここからマイルームにログインできます。

ユーザIDを発行する②

STEP1

画面の指示にしたがって、必要な項目を入力してください。

【確認】 をクリックすると、登録確認画面が表示されます。（ **【クリア】** をクリックすると全項目が空欄に戻ります）

※講習実施機関(各都道府県等)へのお申込と同じ情報を入力してください。

異なる情報を入力するとコース申込の申請が承認されない場合がございます。

また、情報変更が必要な場合は速やかに講習実施機関(各都道府県等)へご連絡ください。

[新規登録画面]

すでにユーザIDをお持ちの受講者は、こちらからログイン画面を表示することができます。

■内容の確認

必要事項をご記入いただき、**【確認】** をクリックすると、登録確認画面が表示されます。

ユーザIDを発行する③

STEP1

登録確認画面で内容を確認し、内容が正しければ **[発行]** を、修正が必要ならば **[戻る]** をクリックします。 **[発行]** をクリックすると、ユーザID発行画面が表示されます。

※登録確認画面では入力内容の修正ができないため、修正したい場合は入力画面に戻って修正してください。

[登録確認画面]

NetLearning
新規登録

ご登録済みの方はマイルームログインよりログインして下さい。

ご利用の際に必要なユーザIDとパスワードを発行いたします。
利用するために必要なユーザID・パスワードは、以下の各項目の情報を登録いただくことで取得できます。
*の項目は必須入力です。

お知らせ
当社にて47都道府県ごとにお知らせ欄を設定します。
掲載内容は昨年と同様に、お問い合わせが良いと考えています。下記例を参照ください。
本サイトは青森県の危険物取扱者保安講習 eラーニングシステムの受付ページです。
事前に申込している内容と齟齬が無いよう、正しく入力してください。
お問い合わせは下記までお願いいたします。
XX県消防保安課 電話：XXXX メール：XXXXX

お名前*	<input type="text" value="安全"/>	<input type="text" value="春日"/>	全角で姓と名に分けて入力してください。
カガシ*	<input type="text" value="アゼン"/>	<input type="text" value="川北"/>	半角カタカナで入力してください。
企業・事業所	<input type="text" value="株式会社〇〇"/>		
免状番号*	<input type="text" value="111122223333"/> 半角数字12桁の番号（スペースを入れないでください。）		
免状番号(確認用)*	<input type="text" value="1111"/>	<input type="text" value="2222"/>	<input type="text" value="3333"/> 確認のため4桁ずつ再度ご入力ください。
E-mail*	<input type="text" value="anzen@kyokai.com"/> 半角でご入力ください。		
E-mail(確認用)*	<input type="text" value="anzen"/>	<input type="text" value="@"/>	<input type="text" value="kyokai.com"/> 確認のため、@の前後で分けて再度ご入力ください。
生年月日*	<input type="text" value="1999"/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="23"/> 日		



■ユーザIDの発行

[発行] をクリックすると、ユーザID発行画面が表示されます。

マイルームにログインする

STEP1

ユーザID発行画面に、自動発行されたユーザIDとパスワードが表示されます。

【利用規約確認】をクリックするとマイルームにログインします。

※ユーザID、パスワードは新規登録画面で入力したメールアドレス宛（以下、登録メールアドレスという）にも自動で送信されますので、そこからもマイルームにログインいただけます。

※発行したユーザIDとパスワードは、コース申込時だけでなく実際に受講が開始した後にもそのままご使用いただけますので、受講修了まで大切にお手元で保管してください。

自動発行された「ユーザID」と「パスワード」が表示されます。

[ユーザID発行画面]

■利用規約確認画面へ

【利用規約確認】をクリックすると、利用規約確認画面へ遷移します。

[ユーザID発行後の自動送信されるメール例]

△△△様

.....NetLearning

このたびはネットラーニングにご登録いただき、誠にありがとうございます。

以下では、マイルームログイン用のユーザID、パスワードや、ご利用の手順をご案内しておりますので、本メールは大切に保管してください。

1. ユーザIDとパスワード

■ユーザID ●●●●●●●●
■パスワード ××××××××

※ユーザIDおよびパスワードの使用および管理に関して、責任を持ってお取り扱いいただき、第三者の不正使用等に十分ご配慮ください。

2. ご利用の手順

ログイン画面にアクセス。

<https://nlp.netlearning.co.jp/ns/portal/default.aspx>

↓
ユーザIDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリック。

↓
マイルームTOPページが表示されますので、各種メニューをご利用ください。

3. サーバメンテナンスのご案内

皆様に快適な学習環境を提供させていただくため、下記の時間帯にサーバメンテナンスを行っております。

・
・
・

利用規約への同意

STEP1

利用規約が表示されます。

※下の画面例は一例であり、実際に表示される項目とは異なる場合があります。

[利用規約画面]

利用規約

ご利用にあたっては、毎年1回、「利用規約」のご確認・同意をいただいております。
下記の「利用規約」を必ずご確認の上、同意いただける場合は、文末の「同意する」のボタンをクリックしてください。
ご確認・同意いただけない場合は、「同意しない」のボタンをクリックしてください。

ネットラーニング利用規約

第1章 総則

第1条（規約の適用）

この規約は、株式会社ネットラーニング（以下「当社」という）がインターネット上で運営するネットラーニングシステムにより提供するいずれかのサービス（以下「本サービス」という）を、第5条所定の利用者（以下「利用者」という）が利用するに際してその利用についての一切に適用されます。

2. 以下に定める当社の行為、権利・義務の行使については、株式会社ネットラーニングホールディングス（当社の持株会社）および当社と販売代理店契約を結んでいる販売代理店（法人）にその一部を代行・代理させることがあります。

3. 本サービスの利用申込者および利用者は、ネットラーニングシステム上の本規約掲載画面の「同意する」ボタンをクリックすること、または当社が指定するその他の方法で本規約の内容への同意を表明することにより本規約の内容を承諾しているものとみなされます。

第2条（利用者への通知）

当社は、インターネット上または当社が適当と判断する方法により利用者に対し随時

上記内容に



Copyright © 2000-2021 NetLearning, Inc. All rights reserved.

■必ず規約内容をご確認いただき、同意いただいた上で登録手続きを行ってください。

「同意する」をクリックすると
マイルームに自動ログインできます。

コースを申し込む①

STEP2

マイルームTOP画面の **【コース申込】** をクリック、または **【申込】** タブから **【コース申込】** をクリックすると、コース申込画面が表示されます。

[マイルームTOP画面]



■新規にコースを申し込む（１）
【コース申込】（どちらでも可）
をクリックすると、コース申込画面が表示されます。

コースを申し込む②

STEP2

コース申込画面で、受講を希望するコースの左側にある四角いチェックボックスをクリックしてチェックを入れ、**【確認】** をクリックします。申込確認画面で内容を確認の上、**【申込】** をクリックします。

[コース申込画面]

The image shows two screenshots of a web application interface for course application.

Top Screenshot (Course Selection):

- Header: マイルーム | **申込**
- Sub-header: コース申込
- User Info: 山田太郎 様, ABCD1234, デイリーノート
- Section: 申込コース一覧
- Instructions: コース名の左端にチェックを入れ、「確認」ボタンをクリックしてお進みください。 ※NetLearning コースは、「シリーズ」「カテゴリ」で抽出が可能です。
- Filters: シリーズ (指定なし), カテゴリ (指定なし), 検索, リセット
- Table:

コースID	コース名
<input checked="" type="checkbox"/> XXXXXXX	給油取扱所編
<input type="checkbox"/> XXXXXXX	コンビナート編
<input type="checkbox"/> XXXXXXX	一般編

- Buttons: 確認 (next to table), 全て表示する (bottom right)

Bottom Screenshot (Confirmation):

- Section: 申込コース確認
- Instructions: 申込コースをご確認ください。「申込」ボタンをクリックすると申込が確定します。
- Table:

コースID	コース名
XXXXXXX	給油取扱所編

- Buttons: 申込 (highlighted with a green box), 戻る

■新規にコースを申し込む（２）

コース名の左側にあるボックスをクリックしてチェックを入れ、**【確認】** をクリックすると申込確認画面が表示されます。

※表示されたコースのうち、自身が受講する1コースを選択してください。1コース以上受講することはできません。

選択したコースはこの部分に表示されます。

【申込】 をクリックすると、申込完了画面が表示されます。

[メール文面]

11

講習実施機関（各都道府県等）にてコースの申し込みが承認されたら、承認結果メールが届きます。
内容を確認しコースの受講を開始してください。

※承認状況の確認については、講習実施機関（各都道府県等）までご連絡ください。

■テスト②様へ お申込コースの承認結果のご連絡■

NR no-reply@netlearning.co.jp
宛先

承認結果が表示されます。

※このメールは送信専用のメールアドレスからお送りしています。
ご返信いただいてもお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

テスト②様

NetLearning

先般はeラーニングコースにお申込いただき、誠にありがとうございました。
研修ご担当者様の承認結果をお知らせいたします。

■ コース名表示

<承認>

コース名の右側に <否認認> と記載されている場合は、
お手数ですが研修ご担当者様へお問合せください。

コース名の右側に <承認> と記載されている場合は、
下記の手順でご受講を開始してください。
受講期間は、マイルームのコース一覧でご確認いただけます。

1. ご利用の手順

受講までの手順が記載されております。

<https://nlp.netlearning.co.jp/ns/portal/Default.aspx> にアクセスしてください。

↓
ユーザIDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。

↓
マイルームのコース一覧にお申込のコース名があることを確認の上、
コース名右横の[コース学習]ボタンをクリックして、受講を開始してください。
※チュータサービスのあるコースでは、チュータからのメッセージがある場合、
コース名左横に[MSG]ボタンが表示されますので、クリックしてご確認ください。

2. サーバメンテナンスのご案内

皆様に快適な学習環境を提供させていただくため、
下記の時間帯にサーバメンテナンスを行っております。

○●日次メンテナンス●○ 毎日 午前5時30分～午前6時30分
まったく受講ができないということではございませんが、
画面の表示が遅くなったり、テスト送信時にエラーが発生する可能性がありますので、
一度しか受けられないテストなどを受験するのはお控えくださいますようお願い申し上げます。

○●月次メンテナンス●○ 毎月第2木曜日のみ 午前0時30分～午前6時30分
ホームページの閲覧・サービス申込、新パスワード発行機能によるユーザID・パスワードのご連絡、
各種画面へのログインなど、すべてのサービスがご利用いただけません。

否認された場合は講習担当者へお問い合わせを
するよう記載されております。
承認された場合は下記に受講の手順が書かれてあ
るので受講を開始できます。

コースを受講する①

STEP4

マイルームへログインする

- ①メールで通知されたURLまたはネットラーニングホームページ上部の「マイルームログイン」からアクセスします。
- ②表示されたログインページに、コース申込時に使用されたユーザIDとパスワードを入力します。

NetLearning. Learn for the Future

TOP サービス一覧 導入事例 セミナー・イベント 企業情報

マイルームログイン 管理者ログイン 個人向けサービス language menu お問い合わせ・ご相談

圧倒的な実績と信頼
NetLearning.
ユーザ法人数: 5,298社
累計学習者数: 6,931万人
提供講座数: 10,472講座
※2021年1月31日現在

マイルームログイン

ユーザID

ユーザIDを入力

パスワード

パスワードを入力

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

ログインできない場合: ヘルプ

パスワードを忘れた場合…

新パスワード発行

メールアドレス (必須)

メールアドレスを入力

1 登録のメールアドレスを入力してください。

ユーザID (ユーザIDを複数お持ちの場合は入力必須)

ユーザIDを入力

2 複数のコースを受講している場合は、コースごとにユーザIDが発行されていることがあります。該当コースに対して発行されているユーザIDを入力してください。

パスワード送信

3 パスワード送信ボタンをクリックしてください。

※ パスワードの通知後、24時間以内の再発行はできません。
※ メールが届かない場合には、迷惑メールボックスもご確認ください。
お問い合わせ窓口までご連絡ください。

ユーザID・パスワードをお忘れの場合は、「新パスワード発行」画面より再発行することができます。ご登録のメールアドレスを入力の上再発行してください。

コースを受講する②

STEP4

「マイルーム」から学習ページに入る

ログインすると、「マイルーム」ページが表示されます。

マイルーム

申込

TOP

山田太郎 様

ABCD1234

📅 デイリーノート

お知らせ

登録されているお知らせはありません。

コース
1

タイトルのキーワード検索ができます。 ×

コース申込 >

コース名	受講期間	閲覧期間	ステータス
コース名	<div>コース学習 ></div> 2022/XX/XX - 2022/XX/XX		0%

コース学習 > をクリックすると、「学習の進め方」と「操作説明」が表示されます。画面の説明に従って、進めてください。

コースにて学習を開始ください。

受講期間中は何度でもご視聴いただけます。以下はコース内の画面イメージです。

■動画再生画面

危険物取扱者保安講習

マイルーム

■ 目次

■ 学習成績

■ ガイダンス

● 給油取扱所編

< 前ページ

1章 法令改正と規制の要点

1 保安講習概要 (約3分)

受講者の皆様へ




00:00 / 03:25

< 前ページ 次ページ >

・ **目次**：学習項目の一覧が確認できます。
受講完了項目には、直接移動できます。

・ **学習成績**：動画やテストの回答内容および、解答日、正解数を確認できます。

・ ：音量の調節ができます

コースを受講する④

コースレビューへの回答

レッスン内のすべてのテストに回答いただき、最後のコースレビューに回答送信いただくと修了となります。

※コースレビューはすべてのテストを回答いただかないと表示されません。

コースレビューが表示されない場合は、「学習成績」より未回答のテストがないかご確認ください。

下の画面例は一例であり、実際に表示される項目とは異なります。

Q1	今回の学習はどのようなスタイルで利用されましたか？
	<input type="radio"/> A. 会社で就業時間中に利用した <input type="radio"/> B. 会社で就業時間外に利用した <input type="radio"/> C. 在宅勤務で就業時間中に利用した <input type="radio"/> D. 在宅勤務で就業時間外に利用した <input type="radio"/> E. 通勤時間や外出移動中に利用した
Q2	このコースの学習はいかがでしたか？
	<input type="radio"/> A. とても満足している <input type="radio"/> B. どちらかといえば満足している <input type="radio"/> C. どちらかといえば満足していない <input type="radio"/> D. とても不満である

↓コースレビュー回答送信後画面

危険物取扱者保安講習

マイルーム 目次 学習成績 ガイダンス

一般編

あなたは既に講習を修了しています。
 受講証明書はマイルームから発行してください。
 ＊受講証明書は、マイルームの（修了証書）ボタンからダウンロードできます。

①最終ページに進むと、コースレビュー（受講後アンケート）画面が表示されます。

②「回答完了」ボタンを押してコースの修了となります。

※すべての動画を視聴し、テストに回答することでコースレビューに回答できるようになります。

※コースレビューに回答しないと、マイページ上のステータスが「修了」となりませんので、必ず回答して下さい。

※「回答完了」ボタンをクリックすると「送信して宜しいですか？」等のメッセージが表示されます。メッセージボックス内の「OK」ボタンをクリックいただかないと、データが保存されませんのでご注意ください。

※回答は一度完了すると、再度回答することは出来ません。

受講証明書を発行する①

STEP4

受講証明書の発行

コースレビューの回答が完了すれば、マイページに下記のような表示がされます。「修了証書」ボタンを押すと、発行画面に移ります。

[マイルーム](#) [申込](#)

TOP

山田太郎 様

ABCD1234

📅 デイリーノート

お知らせ

登録されているお知らせはありません。

コース
1

タイトルのキーワード検索ができます。

[コース申込 >](#)

コース名	受講期間	閲覧期間	ステータス
コース名	コース学習 >	2022/XX/XX - 2022/XX/XX	修了 100% 修了証書

受講を修了すれば、
表示されます。

受講証明書を発行する②

STEP4

受講証明書の発行

「修了証書」ボタンを押すと、下記のような画面が表示されるので、印刷し危険物取扱者免状と併せて保持してください。データとしてスマートフォン等に保存することも可能です。受講証明書の※印で記載している内容にご注意ください。

令和 5 年度危険物取扱者保安講習 受講証明書

講習修了日 ○○○○年○月○日

受講者氏名 ○○ ○○ 殿

受講区分 ○○○○編

講習実施者 ○○○○知事

※これは保安講習の受講を証明するものとなります。必要に応じて
消防機関等に提示できるよう、免状と一緒に保持してください。

※免状の書換え申請時には、この受講証明書を提出してください。

印刷の際は用紙サイズを
A4に指定し、印刷後に点
線で切り取ってください。

パスワードを変更する/ログアウトする



※パスワードの長さは6文字以上15文字以下で設定してください。

※パスワードに < , > , " , ' , 半角スペース , & , + , ¥ は使用できません。

パスワード変更

ログインパスワードを変更
できます。

日本語 ▼ パスワード変更 | ログアウト

マイルーム

申込

TOP

山田太郎 様

ABCD1234

📅 デイリーノート

パスワード変更

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード (確認用)

* 長さは6文字以上15文字以下です。

* パスワードに < , > , " , ' , 半角スペース , & , + , ¥ は使用できません。

* 他社システムでご利用のパスワードと同じパスワードのご使用はお控えください。

すべての欄に入力して「変更」ボタンを押してください。

変更

クリア

ログアウト

マイルームからログアウトし、
ログイン画面に戻ります。

マイルームログイン

ユーザID

ユーザIDを入力

パスワード

パスワードを入力

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[ログインできない場合：ヘルプ](#)

◆推奨環境とはなんですか？スマートフォンでの受講は可能ですか？

⇒eラーニングコースを受講するために必要なパソコンやタブレット、インターネット回線、ソフトウェアなどの条件です。

この条件を満たしていない場合、受講の保証はいたしかねます。

下記ページにて推奨環境をご案内しておりますのでご確認ください。

【推奨環境ご案内ページ】

<https://www.netlearning.co.jp/about/index.html>

◆申込期間、受講開始日、受講期限が知りたいです。

⇒申込期間：講習実施機関（各都道府県等）にお問い合わせください。

受講開始日：STEP 2 のコース申込み後、講習実施機関（各都道府県等）による承認が完了された方から順次受講開始となります。

受講期間：受講開始日より1か月間です。期限を過ぎた場合は受講不可となります。

◆eラーニングの受講が完了した後も振り返り受講は可能ですか？

⇒受講期間内であれば、コース内の動画は何度でも視聴いただけます。

テストは一度合格してしまうと再度受験することはできません。

◆受講可能期間の延長はできますか？

⇒講習実施機関（各都道府県等）にご相談ください。

◆24時間利用可能ですか？

⇒はい、24時間利用が可能です。

ただし、毎月第2木曜日午前0時30分～午前6時30分は、サーバメンテナンスを行っているため、すべてのサービスをご利用いただけません。

◆氏名等で使用できる漢字に制限はありますか？

⇒文字化け等の可能性があることから、「IMEで変換可能な常用漢字」のみ使用することが可能です。

◆ログイン画面で「ユーザIDまたはパスワードが間違っています」と表示されてログインできません。

⇒以下の項目にご注意の上、再度ユーザIDおよびパスワードを入力してみてください。

- ・入力モードが半角英数になっているか
- ・英字 O（オー）と数字 0（ゼロ）、または英字 I（アイ）と I（エル）と数字 1（いち）を間違えて入力していないか
- ・コピー＆ペーストで入力している場合、余分な空白までコピーしていないか
- ・パスワードを忘れた場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」から新パスワードを発行してください。

◆一つのメールアドレスで複数名登録（ユーザーIDの発行）することは可能ですか？

（例）同一事業所の複数の従業員が会社のメールアドレス（1つ）を使って登録する。

⇒可能です。ユーザーIDの取り違えがないようご注意ください。

また、IDを忘れた場合は氏名、メールアドレス、受講コース名をご記載いただき下記アドレスまでご連絡ください。

株式会社ネットラーニング ラーニングセンター

E-mail : support@netlearning.co.jp

◆複数名登録の手順を知りたいです。

⇒ID発行ページからユーザIDを発行後一度画面を閉じ、再度ID発行ページのURLにアクセスしてください。

マイルームログインページからは発行できませんのでご注意ください。

◆同一人物が複数IDを発行することはできますか？

⇒同じ免状番号で登録はできません。

もしも登録情報を誤った場合は、講習実施機関（各都道府県等）の窓口へお問い合わせください。

- ◆ 申込の承認がされません。承認状況を確認したいです。
⇒ 講習実施機関（各都道府県等）へお問合せください。
- ◆ マイルームで 100% と表示されているのに受講証明書が発行できません。
講習動画を全て視聴し、テストにも合格したのに受講証明書が発行できません。
⇒ コースレビューに回答していない可能性があります。全てのテストに合格した後、コースレビューの回答が完了することで講習修了（受講証明書の発行が可能）になりますので、必ず完了してください。
- ◆ 誤って登録・コース申込をしてしまった場合、修正・削除することは出来ますか？
⇒ ご自分で修正・削除することはできませんので、講習実施機関の問い合わせ窓口までご連絡ください。
※ eラーニング提供元「株式会社ネットラーニング」に直接ご依頼いただいても修正・削除を承ることはできません。

【講習実施機関の問合せ窓口】

一般社団法人 福島県危険物安全協会連合会（024-573-9600）

お問い合わせ



▼よくある質問はこちらからご確認いただけます。

<https://www.netlearning.co.jp/faq/index.html>

「よくあるご質問」を見ても解決しない問題がございましたら、
ご登録の氏名・メールアドレスおよび受講者ID・コース名を記載し、以下宛先にメールでお問い合わせください。

（講習実施機関の問合せ窓口）

一般社団法人 福島県危険物安全協会連合会（024-573-9600）

（eラーニングシステム提供元）

株式会社ネットラーニング ラーニングセンター

E-mail : support@netlearning.co.jp

※メール送信後2営業日以内に事務局から回答がない場合は、大変お手数ですが、宛先メールアドレスをご確認のうえ、再度お問い合わせください。

《土・日曜日、祝祭日、年末年始（12/29～1/3）は非営業日となります》